

DARBA LĪGUMS

_____ .gada _____ .

Darba devējs:	Vārds, uzvārds vai nosaukums
	Personas kods vai reģistrācijas Nr.
	Adrese
	E-pasts
Darbinieks ņēmējs:	Pārstāvis un pilnvarojuma pamats
	Vārds, uzvārds vai nosaukums
	Personas kods vai reģistrācijas Nr.
	Adrese
	E-pasts
	Pārstāvis un pilnvarojuma pamats

Darba devējs un Darbinieks abi kopā saukti par Līdzējiem, bet atsevišķi arī par Līdzēju, uz savstarpējas ieinteresētības un izdevīguma pamata noslēdz šāda satura darba līgumu (turpmāk tekstā – **Līgums**):

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Darba devējs pieņem Darbinieku darbā par _____, profesiju klasifikatora kods _____.
- 1.2. Darbinieks uzsāk darbu _____.
- 1.3. Darbinieks izpilda darbu _____ saskaņā ar Darba devēja norādījumiem.

2. DARBA LAIKS UN IKGADĒJAIS ATVAĻINĀJUMS

- 2.1. Darbiniekam tiek noteikts _____ darba laiks _____ stundas nedēļā.
- 2.2. Darbinieks neiebilst nepieciešamības gadījumā strādāt vairāk par noteikto nepilno darba laiku.
- 2.3. Darbiniekam tiek noteikts ikgadējais atvaļinājums 4 (četras) kalendārās nedēļas. Atvaļinājuma laiku Darbinieks saskaņo ar Darba devēju.

3. ALGA UN CITA ATLĪDZĪBA

- 3.1. Darbiniekam tiek noteikta bruto (pirms nodokļu nomaksas) darba alga EUR _____ (_____ eiro un _____ centi) mēnesī.
- 3.2. Darba alga tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī – ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 10.datumam pārskaitot darba algu par nostrādāto mēnesi uz Darbinieka norādīto bankas norēķinu kontu.

4. DARBINIEKA PIENĀKUMI

4.1. Darbinieka pienākums ir:

- 4.1.1. veikt _____ pienākums;
- 4.1.2. veikt citus pienākumus saskaņā ar Darba devēja norādījumiem.
- 4.1.3. Darbinieka pienākums ir ne vēlāk kā līdz nedēļas pēdējai dienai iesniegt Darba devējam atskaiti par padarīto darbu un nostrādātajām stundām;
- 4.1.4. ievērot iekšējās darba kārtības noteikumus un pildīt Darba devēja rīkojumus, ievērojot darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturēties pret Darba devēja mantu;
- 4.1.5. uzsākot darba attiecības, Darbinieks apņemas uzrādīt Darba devējam pasi, kā arī iesniegt citus dokumentus, kas nepieciešami, lai veiktu šī Līguma noteikumos minētās darbības;
- 4.1.6. nekavējoties informēt Darba devēju par slimības gadījumiem, un jāuzrāda izziņu par darba nespēju. Slimības gadījumā alga tiek maksāta saskaņā ar sociālās apdrošināšanas normatīvajiem aktiem.

5. DARBA DEVĒJA PIENĀKUMI

5.1. Darba devējam ir pienākums:

- 5.1.1. maksāt Darbiniekam ikmēneša darba algu;
- 5.1.2. nodrošināt darba apstākļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.3. iespēju robežās sekmēt Darbinieka kvalifikācijas paaugstināšanu.
- 5.1.4. Darba likumā noteiktajos gadījumos piešķirt Darbiniekam pēc rakstveida pieprasījuma un iepriekšējas vienošanās ar Darba devēju divas stundas nedēļā noteiktā darba laika ietvaros jaunas darba vietas meklēšanai. Jaunas darbavietas meklēšanas laikā Darbiniekam tiek saglabāta vidējā izpeļņa.

6. DARBA LĪGUMA TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums stājas spēkā _____.
- 6.2. Darbiniekam tiek noteikta pārbaude – 3 mēneši no šī līguma 1.2 punktā norādītā datuma. Pārbaudes laikā Darba devējam un Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu trīs dienas iepriekš. Darba devējam, uzteicot darba līgumu pārbaudes laikā, nav pienākums norādīt šāda uzteikuma iemeslu.
- 6.3. Līguma 7.3.punkts paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas.

7. IEROBEŽOJUMI UN AIZLIEGUMI

- 7.1. Darbiniekam ir aizliegts pieņemt dāvanas. Ja dāvanu pieņemšanu pieļauj Darba devēja iekšējās kārtības noteikumu, tad visas dāvanas ir uzskatāmas par Darba devēja īpašumu.
- 7.2. Darbinieka pienākums glabāt komercnoslēpumus attiecas uz visu informāciju, ko viņš, veicot savu darbu, ir uzzinājis par Darba devēju vai Darba devēja Klientiem. Par komercnoslēpumu nav atzīstama publiska informācija vai informācija, kuru Darba devējs vai tā Klients pats par sevi ir publiskojis. Komercnoslēpumu izpaušana nav pieļaujama ne šī līguma darbības laikā, ne arī pēc tā izbeigšanās. Noteikums par komercnoslēpumu glabāšanu neattiecas uz pienākumu sniegt informāciju likumdošana paredzētajos gadījumos.
- 7.3. Ja likumā noteiktajā kārtībā ir apliecināts, ka Darbinieks ir pārkāpis šī līguma 7.1. un/vai 7.2. punktos minētos aizliegumus, Darba devējs var prasīt līgumsodu EUR 10 000 apmērā, kā arī piedzīt visus Darba devējam vai tā klientiem ar komercnoslēpuma izpaušanu radītos zaudējumus.
- 7.4. Dienā, kad šī līguma darbība izbeigsies, Darbinieks apņemas atdot Darba devējam visus dokumentus un citus materiālus, kas attiecas uz Darba devēju vai tā Klientu, un kas atrodas Darbinieka valdījumā.

- 7.5. Darbinieks nodod Darba devēja rīcībā visu savu darbaspēku. Lai iesaistītos papildus darbos, ir nepieciešama Darba devēja rakstiska atļauja.
- 7.6. Darbinieks apņemas labprātīgi un savlaicīgi paziņot par blakus algotu darbu, ko viņš veic līguma slēgšanas laikā vai plāno veikt turpmāk. Darba devējs ir tiesīgs aizliegt veikt papildus algotu darbu šādos gadījumos:
- 7.6.1. ja blakus darbs rada konkurenci Darba devējam;
 - 7.6.2. ja blakus darbs saistīts ar noteiktā darba laika neievērošanu;
 - 7.6.3. ja blakus darba dēļ tiek apdraudēta šajā darba līgumā noteikto pienākumu veikšana;
 - 7.6.4. ja blakus darba dēļ būtiski negatīvi tiek ietekmētas Darba devēja intereses.

8. LĪDZEJU ATBILDĪBA

- 8.1. Līdzēji, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbild viena otrai par līgumsaistību pārkāpumiem un zaudējumiem, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījis otram Līdzējam, otra Līdzēja mantai un trešajām personām.
- 8.2. Darbinieks apņemas ievērot un atbild par šā Līguma noteikumu ievērošanu, Darba devēja noteikumu, rīkojumu, norādījumu un instrukciju savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu un sanitāro normu, kā arī citu piemērojamo normatīvo aktu izpildi.
- 8.3. Darbinieks atbild par Darba devēja īpašuma, kas Darbiniekam nodots darbu izpildei atbilstoši šim Līgumam, pareizu un saudzīgu izmantošanu.
- 8.4. Gadījumā, ja Darbinieks ar savām darbībām nodara vai jau ir nodarījis zaudējumus Darba devējam, Darba devējam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atskaitīt no Darbinieka darba algas viņa parāda segšanai nepieciešamās summas.
- 8.5. Gadījumā, ja Darba devējs ar savām darbībām nodara zaudējumus Darbiniekam, Darbiniekam ir tiesības izmantot visas normatīvajos aktos paredzētās iespējas un pieprasīt zaudējumu atlīdzību no Darba devēja.
- 8.6. Darba strīdi starp Darbinieku un Darba devēju izšķirami likumā noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Ja Līdzēju starpā rodas strīds vai nesaskaņa, kas saistīti ar šo līgumu, Līdzēji pieliek visas pūles to atrisināšanai pārrunu ceļā.
- 8.8. Līdzēji šo līgumisko attiecību laikā, un arī pēc tam, neatklās trešajām personām un bez atļaujas neizmanto saviem komerciāliem mērķiem otra Līdzēja komercnoslēpumus, kas tai tiks atklāti vai tapuši zināmi sadarbības ietvaros.
- 8.9. Otram Līdzējam nodotie dokumenti, zināšanas un pieredze drīkst tikt izmantoti tikai un vienīgi šī līguma mērķu sasniegšanai.
- 8.10. Augstāk minētais konfidencialitātes pienākums neattiecas uz informāciju, ja un cik tāl:
- 8.10.1. tā jau pirms atklāšanas citam Līdzējam un bez konfidencialitātes saistībām likumīgi ir bijusi viņas valdījumā;
 - 8.10.2. to pieprasa tiesībsargājošās iestādes likumā noteiktajā kārtībā;
 - 8.10.3. tā bez viņas līdzdalības ir publicēta vai citādi kļuvusi zināma ne viņas vainas dēļ;
 - 8.10.4. to viņai pēc šī līguma noslēgšanas likumīgi, proti, saņemotajam Līdzējam, nepārkāpjot šo vai kādu citu vienošanos, nodevušas viena vai vairākas trešās personas bez konfidencialitātes saistībām;
 - 8.10.5. Līdzējs, kurš atklāja informāciju, rakstiski paziņo otram Līdzējam, ka informāciju ir tiesības atklāt.

9. UZTEIKUMS

- 9.1. Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu vienu mēnesi iepriekš.

- 9.2. Darbiniekam ir tiesības 2 nedēļu laikā pēc šī līguma 9.1. punktā minētā uzteikuma iesniegšanas atsaukt uzteikumu.
- 9.3. Darba devējam ir tiesības uzteikt darba līgumu tikai Latvijas darba likumā noteiktajos gadījumos un termiņos.
- 9.4. Darba devējam ir tiesības uzteikt Līgumu nekavējoties, ja Darbinieks pārkāpj 7.2.punktā minētos aizliegumus.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.
- 10.2. Ja kāds no šī līguma noteikumiem ir zaudējis vai zaudē spēku vai kāds nepieciešams noteikums trūkst, tas neietekmē citu šī līguma noteikumu spēkā esamību. Spēkā neesošais noteikums ir aizvietoājams, vai trūkstošais - ir papildāms ar regulējumu, kas pēc iespējas tuvāk atbilstu Līdzēju sākotnējai gribai vai atbilstu to vēlmei saskaņā ar šī līguma jēgu un mērķi, ja Līdzēji šo normas trūkumu būtu ievērojušas.
- 10.3. Tikai gadījumos, kad sākotnējo gribu nav iespējams noteikt, norma tiek aizvietota ar likuma normu.
- 10.4. Līdzējiem ir tiesības sazināties, izmantojot e-pastu. Dokumenti, kas nosūtīti ar e-pastu, būs parakstīti ar drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu. Līdzēji lieto šādus e-pastus:
 - 10.4.1. Darba devējs: _____.
 - 10.4.2. Darbinieks: _____.

11. PARAKSTI

Darba devējs

Darbinieks

KLUMEL